

南九州市観光協会職員募集要領

南九州市観光協会では、令和5年3月入社の子職員を募集します。

1 職 種 ふるさと納税業務（企画兼事務担当） 1名

○求める人材

南九州市は県内での有数の観光都市として成長しており、南九州市にとって観光と地場産品は基幹産業となっています。

将来にわたり、持続可能な観光都市として発展していくため、多彩な魅力にあふれている南九州市をアピールするため、観光や地場産品の情報発信を一体として取り組むことが協会の対外的に訴求する最重要ポイントと位置付けています。

そのため、当協会は南九州市と連携してふるさと納税業務の拡大展開を目指し、地域全体の活性化の推進と本市の観光振興に意欲的で、当協会の業務や役割など理解し、組織運営を適切に執行できる人材を求めています。

2 業務内容

- (1) ふるさと納税事業運営全般（寄付・配送・返礼品管理）
- (2) 寄付者及び事業者との対応
- (3) キャンペーン等の企画・立案
- (4) 特産品の開発普及及び販売促進
- (5) 事業計画・予算立案、財務会計など事務
- (6) 当協会の目的遂行に必要な業務

3 勤務先 南九州市観光協会 南九州市知覧町郡 17880 番地

4 採用予定 令和5年3月16日（木）から

5 受験資格

- (1) 年齢・性別・学歴は問いません。
- (2) パソコン（ワード、エクセル等）の一般的な操作ができる方
※ホームページ・SNS等の操作可能、事務経験者の方優遇
- (3) 普通自動車免許を所持している方

6 労働条件

- (1) 月額給与 162,000円～210,000円 ※職歴・経験年数等を考慮して決定します。
- (2) 通勤手当 月16,250円を上限
- (3) 勤務時間 8時30分～17時15分（休憩時間60分）勤務時間の変更や時間外勤務の可能性有
- (4) 休日 国民の祝日、土曜日、日曜日（ただし、土、日曜日、祭日に出勤の可能性有）
- (5) 加入保険 厚生年金保険、健康保険、雇用保険等
- (6) 年次有給休暇 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数10日（南九州市観光協会就業規則による）

7 申込書類受付期間

- (1) 申込書類 履歴書（写真貼付）、返信用封筒（84円切手貼付）
- (2) 申込方法 郵送または持参
- (3) 申込先 〒897-0302 南九州市知覧町郡 6198 番地 4
南九州市観光協会 事務局
- (4) 受付期間 令和4年11月7日（月）から令和4年11月30日（水）17時必着

8 試験方法

書類審査、面接試験

9 試験日時の試験会場および合格発表

書類審査の合否並びに面接試験日及び会場については、令和4年12月上旬（予定）に受験者全員に文書で通知します。

10 特記事項

業務で自家用車を使用する場合があります。

当協会の規程に従い、旅費（燃料費相当額）を支給します。

11 問合せ先

南九州市観光協会 事務局 担当：福田
〒897-0302 南九州市知覧町郡 6198 番地 4
電話番号 0993-58-7577