一般社団法人南九州市観光協会　職員募集要領

南九州市観光協会では、令和6年入社の正職員を募集します。

１　職　　種　ふるさと納税業務全般（管理職）　1名

　　　〇求める人材

南九州市は県内有数の観光都市として成長しており、南九州市にとって観光と地場産品は基幹産業となっています。

将来にわたり、持続可能な観光都市として発展していくため、多彩な魅力にあふれている南九州市をアピールするため、観光や地場産品の情報発信を一体として取り組むことが協会の対外的に訴求する最重要ポイントと位置付けています。

そのため、当協会は南九州市と連携してふるさと納税業務の拡大展開を目指し、地域全体の活性化の推進と本市の観光振興に意欲的で、当協会の業務や役割など理解し、管理職として組織運営を適切に執行できる人材（管理職）を求めています。

２　業務内容

1. ふるさと納税事業運営全般（寄附・配送・返礼品管理）
2. 寄附者及び事業者との対応
3. ふるさと納税の推進に向けた取り組みの企画・立案
4. 新たな返礼品の発掘・開拓
5. 観光事業及びふるさと納税のWebデザイン、各サイトの管理・更新
6. 季節ごとのキャンペーン企画、PR広告の実施
7. 新規返礼品の掲載、リニューアル返礼品の更新、紙カタログの更新
8. 当協会の目的遂行に必要な業務

３　勤務先　　一般社団法人 南九州市観光協会　南九州市知覧町郡17880番地（知覧文化会館内）

４　採用日　　採用決定後、早目の着任を希望します。

５　受験資格

　　（１）年齢・性別・学歴は問いません。

　　（２）パソコン（Webデザイン及びECサイト、ECメールの管理・運営業務）に精通する方

　　（３）普通自動車免許を所持している方

６　労働条件

（１）月額給与　200,000円～300,000円　　※職歴・経験年数等を考慮して決定します。

（２）通勤手当　月16,250円を上限

（３）勤務時間　8時30分～17時15分（休憩時間60分）勤務時間の変更や時間外勤務の可能性有

（４）休日　国民の祝日、土曜日、日曜日（ただし、土、日曜日、祭日に出勤の可能性有）

　　（５）加入保険　厚生年金保険、健康保険、雇用保険等

　　（６）年次有給休暇　6ヶ月経過後の年次有給休暇日数10日（南九州市観光協会就業規則による）

７　申込書類受付期間

　　（１）申込書類　履歴書及び職務経歴書（写真貼付）、返信用封筒（８４円切手貼付）

　　（２）申込方法　郵送または持参

（３）申込先　　〒897-0302　南九州市知覧町郡17880番地（知覧文化会館内）

　　　　　　　　　　一般社団法人 南九州市観光協会　事務局

　　（４）募集期間　令和5年11月15日（水）から令和5年12月29日（金）

８　試験方法

　　書類審査及び面接試験

９　試験日時の試験会場及び合格発表

　　面接試験日及び会場については、書類が届き次第、文書で通知します。

　　合否発表は、10日以内に文書で発送します。

10　問い合せ先

一般社団法人 南九州市観光協会　　担当：福田

　　　　　　　〒897-0302　南九州市知覧町郡17880番地

　　　　　　　電話番号　0993-58-7577